



AnyTech365 HomeOffice

9 TIPPS FÜR PRODUKTIVE ARBEIT VON  
ZU HAUSE

[www.anytech365.com/homeoffice](http://www.anytech365.com/homeoffice)

# VORTEILE DER HEIMARBEIT

Sie sparen Zeit und Geld

Arbeit in einem komfortablen  
Bereich

Sie entscheiden wo und wie



# VORSICHT VOR ABLENKUNGEN

Lesen Sie hier, wie Sie diese vermeiden können

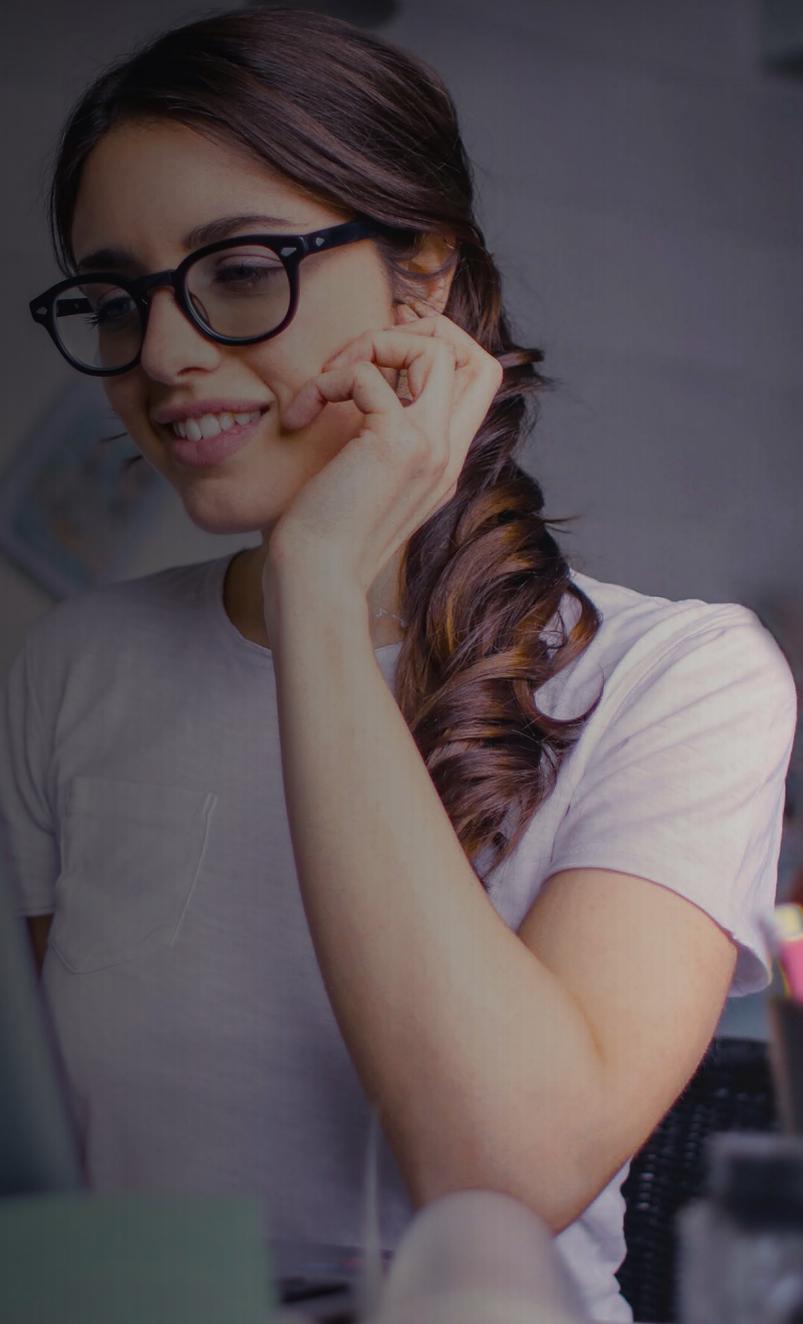
# 1. MACHEN SIE ES SICH ZU EIGEN

## Finden Sie Ihren Raum

Suchen Sie sich einen ruhigen Ort, halten Sie sich von geschäftigen Bereichen fern und Sie könnten sogar Ihren Raum in einer beruhigenden Farbe wie grün streichen.

## Organisieren Sie Ihren Arbeitsplatz

Entfernen Sie alle Dinge, die Sie nicht brauchen.



## 2. HALTEN SIE IHRE ARBEITSZEIT EIN

Bevor Sie beginnen, legen Sie eine To-Do-Liste an

Nehmen Sie sich 10 Minuten und gestalten Sie Ihren Tagesplan.

Reduzieren Sie die Liste auf die nötigsten Aufgaben in weiteren 5 Minuten... zu viele Aufgaben können den Tag verderben.

### 3. TRENNEN SIE IHR ARBEITSGERÄT VOM PRIVATEN COMPUTER

Versuchen Sie, Ablenkungen von Ihrem Home-Office-Computer fernzuhalten.  
... das Betrachten Ihrer Urlaubsfotos auf Ihrem „privaten“ Computer kann nett, aber ablenkend sein.





## 4. KLEIDERORDNUNG

Es ist sehr bequem, den ganzen Tag im Schlafanzug zu verbringen... aber nicht sehr produktiv.

## 5. MACHEN SIE PAUSEN

Planen Sie Ihre Pausen ein. Wenn Sie alle 10 Minuten aufstehen, um etwas zu essen oder zu trinken, sind Sie weniger produktiv.

Gönnen Sie Ihren Augen ab und zu eine Bildschirm-Pause.



## 6. VERMEIDEN SIE UNRUHE

Stecken Sie Ihr Telefon aus,  
schalten Sie Ihr Handy auf  
stumm und schließen Sie die Tür.

Begrenzen Sie familiäre Kontakte  
hauptsächlich auf die Pausen.



## 7. BELOHNEN SIE SICH

Belohnungen motivieren Sie

Wenn Sie Ihr Ziel für den Vormittag erreicht haben, machen Sie vielleicht eine längere Mittagspause und gehen Sie in Ihre soziale Netzwerke.

## 8. BLEIBEN SIE IN KONTAKT

Bleiben Sie in Kontakt mit Ihren Kollegen

Treffen Sie sich zu einem virtuellen Kaffeepausch am Morgen oder nach dem Mittagessen und sprechen Sie über ihre Aufgaben.

## 9. SCHALTEN SIE AB

Fahren Sie nach Feierabend den Computer herunter.

Schalten Sie ab, spielen Sie mit Ihren Kindern, kochen Sie leckeres Essen oder lesen Sie ein Buch.



# BRAUCHEN SIE HILFE

beim Einrichten Ihres  
Home-Office?

**SIND SIE  
BESORGT,**  
dass Ihr Home-Office  
nicht sicher oder effizient  
ist oder haben Sie Fragen  
oder Zweifel dazu?



# RUFEN SIE UNS NOCH HEUTE AN

Wir helfen beim Einrichten und  
Testen Ihres Home-Office

Wir garantieren eine sichere und  
effiziente Umgebung.

Wir bieten Ihnen wertvolle Tipps  
und Tricks.

Wir sind für Sie da, 24/7.

[www.anytech365.com/homeoffice](http://www.anytech365.com/homeoffice)



 AnyTech365 HomeOffice